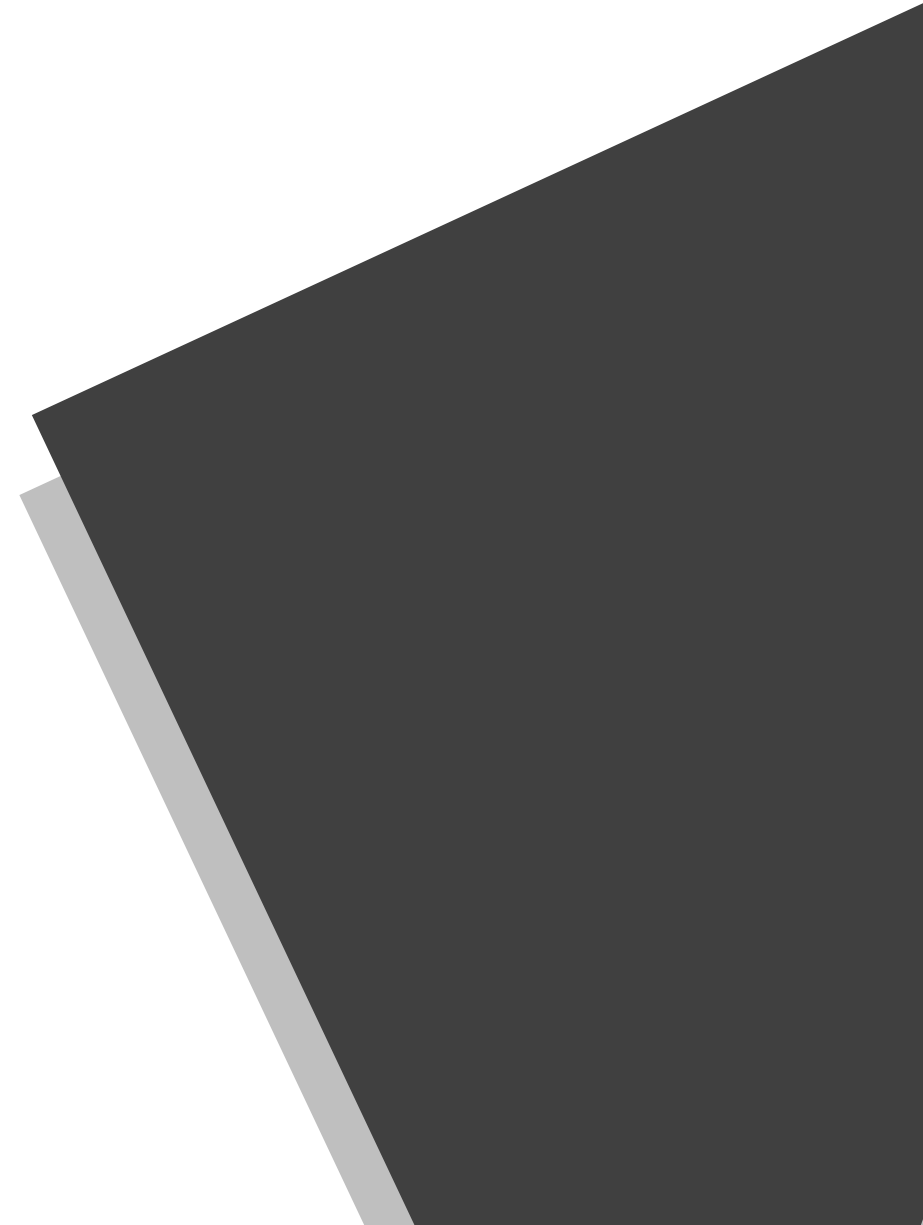


# MANUAL PARA INGRESAR EN TU CUENTA PERSONAL



# 1. INGRESÁ A CUENTA PERSONAL


---

Completá tu número de **documento** y **contraseña**

Si aún no te registraste hacé [click aquí](#) para ver cómo hacerlo.

Si olvidaste tu contraseña, hacé [click aquí](#) para ver cómo recuperarla.

[WWW.DELTAAM.COM.UY](http://WWW.DELTAAM.COM.UY)



Tipo de documento País de documento  
C.I. Uruguay

Número de documento

Contraseña

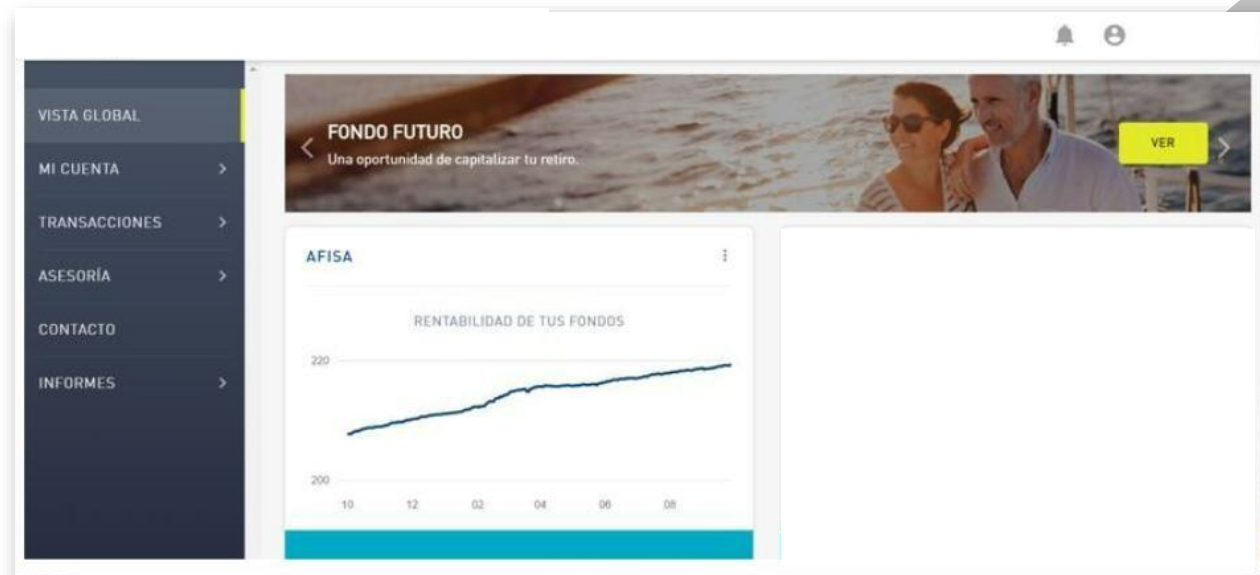
Regístrate aquí Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

## 2. DENTRO DEL SISTEMA

---

Al **INGRESAR** verás la siguiente pantalla, que es la **VISTA GLOBAL**, y muestra tus fondos de inversión.



### 3. RETIRO

---



Para realizar el retiro debés ingresar a **TRANSACCIONES** en la barra lateral y hacer click en **AFISA > Retiro**

Deberás completar todos los campos marcados (\*)

## 3.1 CUENTA BANCARIA DE TERCERO

**Origen:** seleccioná el Fondo correspondiente (eligiendo de la lista desplegable).

**Monto a Debitar:** monto que vas a retirar (parcial o total).

**Monto:** monto que vas a retirar en caso que el retiro sea parcial

**Motivo:** seleccioná motivo (eligiendo de la lista desplegable).

**Destino:** seleccioná destino de acreditación del retiro (eligiendo de la lista desplegable)



Origen [\*] - Fondo Protección

Motivo [\*] Gastos generales

Monto a Debitar [\*] Total  Parcial

Destino [\*] Cuenta Bancaria de terceros

Titular o Razón Social [\*] Ej. Mario Sebastian Aguilera Ponce

CUBUT [\*] Ej. 3.785.112-3

Banco [\*] Seleccionar...

Tipo de Cuenta [\*] Seleccionar...

Nro. de Cuenta [\*] Ej. 127004510001

**Resumen de retiro**

Origen: - Fondo Protección

Monto: Retiro total

Destino: Cuenta bancaria de terceros

Enviar SMS

Confirmar Retiro

Los campos marcados con [\*] son campos requeridos para realizar un retiro.

ACLARACIÓN: Tener en cuenta que, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del Fondo seleccionado, el valor que se muestra es estimado y el monto final dependerá del valor cuota al momento en que se procese la transacción. Muchas gracias.

**RESUMEN DE RETIRO:**  
verifique todos los datos  
ingresados, luego haga click  
en **CONFIRMAR RETIRO.**

## 3.2 CUENTA BANCARIA PROPIA



**Origen:** seleccioná el Fondo correspondiente (eligiendo de la lista desplegable).

**Monto a Debitar:** monto que vas a retirar (parcial o total).

**Monto:** monto que vas a retirar en caso que el retiro sea parcial.

**Motivo:** seleccioná motivo (eligiendo de la lista desplegable) .

**Destino:** seleccioná destino de acreditación del retiro (eligiendo de la lista desplegable)

A screenshot of a banking application's 'Resumen de retiro' (Withdrawal Summary) screen. The interface is in Spanish. On the left is a dark sidebar menu with options like 'VISTA GLOBAL', 'MI CUENTA', 'TRANSACCIONES', 'AFISA', 'AFAP', and 'ASESORIA'. The main area contains a form with the following fields: 'Origen [\*]' (Fondo Protección), 'Monto a Debitar [\*]' (Total selected), 'Motivo [\*]' (Gastos generales), 'Destino [\*]' (Cuenta bancaria propia), 'Banco [\*]' (Seleccionar...), 'Tipo de Cuenta [\*]' (Seleccionar...), and 'Nro. de Cuenta [\*]' (127034510000). A 'Resumen de retiro' panel on the right shows the selected values: Origen: Fondo Protección, Monto: Retiro total, Destino: Cuenta bancaria propia, and PIN [\*]. A 'CONFIRMAR RETIRO' button is at the bottom right. A disclaimer at the bottom of the form reads: 'Los campos marcados con [\*] son campos requeridos para realizar un retiro. ATENCIÓN: Tener en cuenta que, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del Fondo seleccionado, el valor que se muestra es estimado y el monto final dependerá del valor actual al momento en que se procesa la transacción. Muchas gracias.'

**RESUMEN DE RETIRO:**  
verifique todos los datos  
ingresados, luego haga click  
en **CONFIRMAR RETIRO**.

## 3.3 TRANSFERENCIA REDPAGOS

**Origen:** seleccioná el Fondo correspondiente (eligiendo de la lista desplegable).

**Monto a Debitar:** monto que vas a retirar (parcial o total).

**Monto:** monto que vas a retirar en caso que el retiro sea parcial.

**Motivo:** seleccioná motivo (eligiendo de la lista desplegable).

**Destino:** seleccioná destino de acreditación del retiro (eligiendo de la lista desplegable).



VISTA GLOBAL

MI CUENTA >

TRANSACCIONES v

AFISA

Apertura de fondos

Traspaso de fondos

Retiro

Deposito

Estado de transacciones

Pendientes de aprobaci...

Cuentas recaudadoras

Origen [\*]  
Fondo Protección

Motivo [\*]  
Gastos generales

Monto a Debitar [\*]  
 Total  Parcial

Destino [\*]  
Transferencia RedPagos

Nombre [\*]  
Ej. María Sebastián Aguilera Ponce

CI [\*]  
Ej. 3.785.112-3

Resumen de retiro

Origen:  
Fondo Protección

Monto:  
Retiro total

Destino:  
Transferencia RedPagos

A Nombre:

Enviar SMS

Confirmar Retiro

Los campos marcados con [\*] son campos requeridos para realizar un retiro.

ACLARACIÓN: Tener en cuenta que, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del Fondo seleccionado, el valor que se muestra es estimado y el monto final dependerá del valor cuanta al momento en que se procesa la transacción. Muchas gracias.

**RESUMEN DE RETIRO:**  
verifique todos los datos  
ingresados, luego haga click  
en **CONFIRMAR RETIRO.**

## 4. CONFIRMACIÓN DE AVISO DE RETIRO

---

Vas a recibir un mail confirmando el aviso del retiro.

El retiro quedará acreditado según el plazo del fondo elegido.



**SU RETIRO SE HA  
REALIZADO CON ÉXITO**

# 1. REGISTRO Y CREACIÓN DE TU USUARIO

1 - Hacé click en el botón “REGÍSTRESE AQUÍ”.

2- Completá los **datos**:

- País
- Tipo de Documento
- Nro. de documento (sin punto ni guiones)
- E-mail

3- Hacé click en **REGISTRARME**

4- Recibirás un e-mail con un link de acceso a tu cuenta personal, donde deberás configurar tu **contraseña**.

1 2 3 4 5 6

Tipo de documento País de documento  
C.I. Uruguay

Número de documento

Contraseña

Regístrate aquí Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

País (\*)  
Seleccionar...

Tipo de Documento (\*)  
Seleccionar...

Nro. de documento (\*)  
Ingrese su documento

Email (\*)  
ejemplo@sura.com.uy

REGISTRARME

## 2. RECUPERÁ TU CONTRASEÑA

- 1- Hacé click en “¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?”.
- 2- Ingresá la dirección de e-mail que tengas registrada en AFISA.
- 3- Recibirás un mail en el momento, con el link para recuperar su contraseña.
- 4- Deberás ingresar una nueva contraseña y confirmarla.

1 2 3 4 5 6

Tipo de documento País de documento

C.I. Uruguay

Número de documento

Contraseña

Registrarse aquí Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Para reestablecer tu contraseña ingresá tu número de documento y dirección de correo electrónico asociada a tu cuenta y te enviaremos una nueva clave.

**País (\*)**

Seleccionar...

**Tipo de documento (\*)**

Seleccionar...

**Nro. de documento (\*)**

Ingrese su documento

**Email (\*)**

ejemplo@sura.com.uy

ENVIAR

[Cancelar](#)